

PROJETO **FLORESTA+** AMAZÔNIA

**PAGAMENTOS POR RESULTADOS DE REDD+ POR RESULTADOS ALCANÇADOS
PELO BRASIL NO BIOMA AMAZÔNIA EM 2014 E 2015**

**Projeto Floresta+ Amazônia de Pagamentos por Serviços Ambientais para
Conservação e Recuperação da Vegetação Nativa (Projeto Floresta+
Amazônia)**

**SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES A ORGANIZAÇÕES
DA SOCIEDADE CIVIL INTERESSADAS EM ATUAR
COMO PARCEIRAS DE IMPLEMENTAÇÃO DO
PROJETO FLORESTA+ AMAZÔNIA – MODALIDADE
COMUNIDADES**



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



1. INTRODUÇÃO

O Brasil recebeu recursos do Fundo Verde para o Clima (GCF) para o projeto “Pagamentos baseados em resultados de REDD + por resultados alcançados pelo Brasil no bioma Amazônia em 2014 e 2015”.

Os pagamentos baseados em resultados recebidos pelo Brasil do GCF contribuirão para a implementação das ações do setor florestal da NDC (Contribuição Nacionalmente Determinada) do Brasil e do objetivo geral da Estratégia Nacional de REDD + do Brasil.

Este projeto tem dois resultados principais:

1. Desenvolvimento de um projeto-piloto de incentivo a serviços ambientais para conservação e recuperação da vegetação nativa (Projeto Floresta+ Amazônia); e,
2. Fortalecer a implementação do ENREDD + no Brasil, por meio de melhorias em sua estrutura e sistemas de governança.

O Projeto Floresta+ Amazônia tem o objetivo de recompensar quem protege e recupera a floresta. Assim, contribui para redução de emissões de gases de efeito estufa e o desenvolvimento sustentável da Amazônia Legal. O Projeto é resultado de uma pareceria entre o Ministério do Meio Ambiente (MMA) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e tem como foco a estratégia de pagamentos por serviços ambientais.

O Projeto Floresta+ Amazônia funcionará por meio de quatro modalidades de distribuição de recursos:

- i. Floresta+ Conservação: pagamentos diretos para pequenos produtores rurais, que tenham posse ou propriedade de imóvel rural totalizando até 4 módulos fiscais com referência nos termos do item V, do artigo 3º, da Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei nº 12.651/2012), com o objetivo de conservar remanescentes de vegetação nativa adicionais aos requisitos legais;
- ii. Floresta+ Recuperação: pagamentos diretos para pequenos produtores rurais, que tenham posse ou propriedade de imóvel rural totalizando até 4 módulos fiscais, com referência nos termos do item V, do artigo 3º, da Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei nº 12.651/2012), com o objetivo de recuperar Áreas de Preservação Permanente (ex. matas ciliares, topos de montanhas e declives íngremes);
- iii. Floresta+ Comunidades: apoio a povos indígenas e os povos e comunidades tradicionais (PIPCT), incluindo mulheres e jovens, e /ou suas associações e entidades representativas, por meio de projetos que visem fortalecer a gestão ambiental e territorial de seus territórios coletivos;
- iv. Floresta+ Inovação: apoio a ações e medidas inovadoras capazes de desenvolver, e alavancar a implementação de políticas públicas para conservação e recuperação da vegetação nativa, em particular aquelas relativas às Leis nº12.651/2012 (Código Florestal) e 14.119/2021 (Política Nacional de Pagamentos por Serviços Ambientais - PSA), por meio do desenvolvimento de um mercado para PSA e de alternativas para a recuperação e a exploração sustentável da vegetação nativa.

Até janeiro de 2026, o Projeto Floresta+ Amazônia irá fortalecer soluções econômicas positivas, alinhadas com a preservação e recuperação da vegetação nativa de pequenos proprietários e possuidores de imóveis rurais e no reconhecimento de contribuições de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais (PIPCT) à gestão sustentável dos recursos florestais. Por meio de incentivos financeiros aos beneficiários, seguindo critérios específicos, o Projeto contribuirá para a consolidação do mercado de pagamentos por serviços ambientais, como ferramenta de proteção do meio ambiente aliada ao desenvolvimento social e regional.

Informações complementares podem ser obtidas em acesso: <https://www.florestamaisamazonia.org.br/>

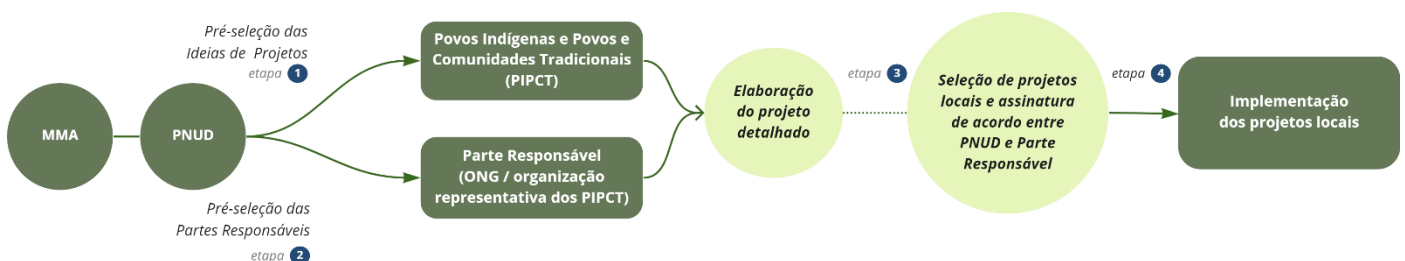
Esta Solicitação de Informação destina-se a Modalidade Comunidades do Projeto Floresta+ Amazônia.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

Os Povos Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais (PIPCT), por seus modos de vida, têm papel fundamental na conservação das florestas sendo prestadores de serviços ambientais. Por outro lado, povos indígenas e povos e comunidades tradicionais enfrentam muitas dificuldades para arrecadar recursos para manter, gerir e restaurar os seus territórios e promover sua inserção social e organização produtiva.

O Floresta+ Comunidades tem como objetivo apoiar a implementação de projetos que visem fortalecer a gestão ambiental e territorial nos territórios coletivos de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais (PIPCT). As ideias de projetos locais devem ser elaboradas de maneira participativa pelos PIPCT e suas organizações representativas, levando em consideração a natureza coletiva das atividades de gestão nesses territórios. A implementação dos projetos locais será realizada por Organizações da Sociedade Civil e Organizações Não Governamentais (OSC/ONG) parceiras ou instituições representativas de PIPCT, que serão qualificadas, pelo PNUD, como Partes Responsáveis¹, e em parceria com os PIPCT.

A implementação da Modalidade Floresta+ Comunidades inclui as seguintes etapas, conforme fluxograma abaixo:



1. Pré-seleção de ideias de projetos locais

A Solicitação de Manifestação de Interesse dos PIPCT é publicada. Os povos indígenas e povos e comunidades tradicionais e/ou suas organizações representativas apresentam suas ideias de projetos. As ideias de projetos são analisadas e classificadas conforme requisitos definidos no edital. As propostas pré-selecionadas são inseridas no banco de dados do Projeto.

2. Pré-seleção de Partes Responsáveis.

A Solicitação de Informações às Organizações da Sociedade Civil e Organizações Não Governamentais (OSC/ONG) é publicada. As OSC/ONG interessadas apresentam informações sobre sua experiência de trabalho com PIPCT na Amazônia Legal e sua capacidade de gestão de recursos e prestação de contas. As informações são analisadas pelo PNUD. As OSC que atenderem aos critérios de elegibilidade e requisitos são pré-selecionadas e cadastradas no Projeto.

3. Seleção de projetos locais (Proposta detalhada)

A Chamada de Propostas é publicada. Os PIPCT e/ou suas organizações representativas elegem uma OSC pré-selecionada como parceira e trabalham em conjunto para preparar as propostas detalhadas de suas ideias de projetos pré-selecionadas. As propostas detalhadas são analisadas e classificadas conforme requisitos definidos no edital. As propostas aprovadas recebem apoio do Projeto.

¹ Para engajar Organizações da Sociedade Civil e Organizações Não Governamentais como parceiras de implementação de projetos ou Partes Responsáveis, o PNUD adota a ferramenta contratual chamada "Acordo de Instituição Parceira" ou "Responsible Party Agreement - RPA" em inglês.

4. Implementação de projetos locais

O Acordo de Instituição Parceira é assinado pelas Partes Responsáveis (OSC/ONG parceiras ou organizações representativas de PIPCT) com o PNUD previamente ao início da implementação dos projetos locais selecionados. A implementação dos projetos é realizada pelas OSC em conjunto com os PIPCT beneficiários e/ou suas organizações representativas, e o monitoramento da implementação dos projetos locais será realizado por meio de relatórios técnicos e financeiros.

Para maiores informações, acesse o Manual Operativo do Projeto no [link](#).

Neste sentido, o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) torna pública a Solicitação de Informações à OSC/ONG para processo de pré-seleção para atuarem como organizações parceiras de implementação dos projetos locais de PIPCT no âmbito da Modalidade Comunidades do Projeto Floresta+ Amazônia.

3. OBJETIVO

O objetivo desta Solicitação de Informação à Organizações da Sociedade Civil e Organizações Não Governamentais (OSC/ONG) é pré-selecionar OSC/ONG para potencial parceria com o PNUD na implementação de projetos locais no âmbito da Modalidade Comunidades do Projeto Floresta+ Amazônia. Os projetos locais a serem desenvolvidos requerem capacidade e experiência em uma ou mais das seguintes áreas de atuação:

- i. Povos indígenas e povos e comunidades tradicionais;
- ii. Gestão de projetos de base comunitária;
- iii. Fortalecimento institucional e formação de capacidades;
- iv. Fortalecimento e inclusão de gênero, incluindo realização de ações e adoção de abordagens a fim de garantir o envolvimento ativo e equitativo de mulheres nos projetos de base comunitária.

4. SERVIÇOS/FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADOS PELAS OSC/ONG

- i. Mobilização comunitária;
- ii. Planejamento e detalhamento do projeto de forma coletiva e participativa;
- iii. Realização de formações/treinamentos para os povos indígenas e povos e comunidades tradicionais beneficiários dos projetos locais, conforme previsto no plano de trabalho;
- iv. Contratação dos serviços e aquisição de bens e insumos, conforme previsto no projeto local;
- v. Adoção de ações para equidade de gênero nos projetos de base comunitária;
- vi. Monitoramento e avaliação do projeto de forma coletiva e participativa.

5. COBERTURA GEOGRÁFICA

Espera-se que as OSC/ONG demonstrem acesso e capacidade de trabalho na região da Amazônia Legal brasileira e com povos indígenas e povos e comunidades tradicionais.

6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PRÉ-SELEÇÃO DA OSC/ONG

As organizações interessadas deverão atender aos critérios de elegibilidade listados abaixo:

- i. Ser uma organização da sociedade civil legalmente constituída de natureza OSC/ONG;
- ii. Demonstrar experiência no desenvolvimento de projetos e entregas de resultados relevantes para a modalidade Floresta+ Comunidades e para a implementação de projetos locais;

- iii. Demonstrar um histórico sólido e bem-sucedido de trabalho com PIPCT e de trabalho sobre temas de desenvolvimento sustentável na Amazônia brasileira, com a implementação de no mínimo 5 (cinco) projetos;
- iv. Apresentar capacidade de implementação de projetos e gestão de recursos conforme as faixas de valores máximo definidas;
- v. Demonstrar capacidade e conhecimento para implementar um processo de consulta e consentimento livre, prévio e informado (CLPI) aplicado a PIPCT, conforme premissas e diretrizes definidas para CLPI no âmbito do Projeto Floresta+ Amazônia (acesse o documento [aqui](#));
- vi. Demonstrar experiência em questões de gênero*;
- vii. Se comprometer com a participação da equipe que será responsável pelo projeto local em capacitação sobre abordagem de gênero e salvaguardas sociais e ambientais voltadas para projetos de PIPCT, a ser promovida pelo PNUD ou parceiros técnicos.

Observação importante:

*Caso a OSC/ONG não atenda ao critério de experiência em questões de gênero, deverá se comprometer em participar de curso sobre abordagem de gênero voltadas para projetos de PIPCT, a ser promovida pelo PNUD ou parceiros técnicos.

7. PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO

O PNUD analisará as informações apresentadas pelas OSC/ONG (formulários Anexos I e II) e realizará a filtragem e exclusão das organizações que não possuem a experiência nas áreas de interesse e que não atendam aos critérios de elegibilidade.

As OSC/ONG pré-selecionadas formarão um banco de dados e serão categorizadas conforme suas áreas de atuação, capacidade técnica e capacidade de implementação.

As informações do banco de dados serão amplamente divulgadas para os PIPCT durante o período de implementação da modalidade Floresta+ Comunidades.

Observação importante:

É importante ressaltar que apenas organizações pré-selecionadas poderão submeter propostas ao edital de Chamadas de Propostas do Projeto Floresta+ Amazônia – Modalidade Comunidades.

As OSC/ONG que não cumpram com todos os critérios de elegibilidade e qualificação estabelecidos para a pré-seleção em um primeiro momento, poderão se inscrever novamente ao banco de dados, em resposta ao processo de solicitação de informação (SDI), que permanecerá aberto durante o período de implementação da modalidade Comunidades, após corrigirem suas pendências.

8. ENVIO DAS INFORMAÇÕES

As OSC/ONG interessadas em se cadastrar como potencial Parte Responsável na implementação da modalidade Comunidades deverão enviar os formulários Anexo I e Anexo II preenchidos e documentação comprobatória (Quadro 1). Os formulários e documentação podem ser apresentados das seguintes formas:

E-mail:

Os Formulários Anexo I e Anexo II preenchidos e documentação comprobatória devem ser enviados em um único e-mail para o endereço eletrônico licitacoes.jof@undp.org.

O e-mail deverá ser identificado com o título: JOF-3781-2022 Solicitação de Informações e nome da instituição.

A confirmação de recebimento das inscrições submetidas por e-mail será enviada para o endereço eletrônico (e-mail) do(a) remetente do formulário.

9. PRAZOS

Para a primeira janela de inscrições de OSC/ONG para pré-seleção de Partes Responsáveis, o prazo para envio das informações solicitadas é 23:59 do dia **3 de junho de 2022**.

Etapas do processo	Prazo (a partir da data de publicação deste edital)
Envio das informações solicitadas	60 dias
Processo de análise das informações recebidas e validação interna do PNUD	30 dias
Divulgação do resultado	5 dias

INFORMAÇÃO IMPORTANTE: As OSC/ONG que não cumpram com todos os critérios de elegibilidade e qualificação estabelecidos para a pré-seleção em um primeiro momento, poderão se inscrever novamente ao banco de dados, em resposta ao processo de solicitação de informação (SDI). As próximas janelas de inscrição estão previstas inicialmente para o 2º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Solicitação de Informação não constitui uma solicitação de proposta. Nenhum outro detalhe ou informação sobre esta convocatória será disponibilizada antes da emissão do Edital com os correspondentes anexos.

A submissão das informações solicitadas não garante automaticamente a aprovação da OSC/ONG no banco de dados do Projeto.

O PNUD receberá as dúvidas sobre esta Solicitação de Informações pelo e-mail licitacoes.jof@undp.org até 10 dias antes do encerramento do prazo (25 de maio) de apresentação das inscrições e prestará esclarecimentos, divulgando todas as perguntas e respostas através da página do processo no [portal da JOF](http://portal.da.JOF) e www.florestamaisamazonia.org.br/edital-comunidades.

Além do caderno de perguntas e respostas, será realizada **sessão informativa on-line** para tirar dúvidas sobre o edital via Zoom no dia **26/04/2022** das **16h às 18h** (horário de Brasília).

Os interessados podem se inscrever na sessão informativa através do [formulário](#). O link para acesso à sessão informativa será enviado no dia anterior para o e-mail indicado no formulário de inscrição.

ANEXO I - FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES A OSC/ONG

Instruções:

As OSC/ONG interessadas devem preencher o formulário abaixo, anexando toda a documentação de apoio solicitada (Quadro 1).

No caso de OSC/ONG internacional, favor fornecer informações e documentação relacionada a permissões e licenças para sua presença local no Brasil.

Favor observar que devem ser fornecidos documentos anexos para apoiar cada resposta às perguntas.

Todas as perguntas devem ser respondidas direta e claramente.

Informações adicionais que não respondam diretamente às perguntas somente restringirão a capacidade do PNUD de avaliar positivamente o alinhamento do OSC/ONG com os requisitos do PNUD.

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
Razão ou Denominação social	
Natureza jurídica da organização (instituto, fundação, associação sem fins econômicos, OSCIP etc.)	
Data de fundação (conforme registrado em ato constitutivo)	
CNPJ	
Endereço completo da Sede	
Telefone(s)	
Correio eletrônico	
Sítio eletrônico (caso tenha)	
Nome e cargo da pessoa responsável pela organização	
Nome(s) e cargo(s) de outras pessoas com poderes legais	
TÓPICO 1 - ORGANIZAÇÕES SOB RESTRIÇÕES	
Pergunta 1.1. - A OSC/ONG está na lista de organizações interditas pela ONU, na Lista de Sanções a Fornecedores do PNUD, ou está indiciada por Tribunal Penal Internacional ou Nacional?	
() SIM () NÃO	
Pergunta 1.2. - A OSC/ONG está interdita por qualquer outra instituição/governo?	
() SIM () NÃO	
Se sim, favor fornecer informações sobre a instituição/governo e as razões.	
TÓPICO 2 - STATUS LEGAL E CONTA BANCÁRIA	
Pergunta 2.1. - A OSC/ONG tem o direito de operar no Brasil e cumpre os requisitos legais do país para se registrar e operar como uma OSC/ONG?	
() SIM () NÃO <i>OBS.: inserir documentação comprobatória conforme quadro abaixo</i>	
Pergunta 2.2. - A OSC/ONG tem uma conta bancária?	
() SIM () NÃO <i>OBS.: inserir documentação comprobatória conforme quadro abaixo</i>	
TÓPICO 3 - CERTIFICAÇÃO/ ACREDITAÇÃO	

Pergunta 3.1. - A OSC/ONG é certificada de acordo com quaisquer normas internacionais ou locais? <i>(por exemplo, ISO, Capacidade de Liderança e Gerência, Gestão de projetos, Gestão financeira, Normas e procedimentos organizacionais etc.)</i>	
() SIM () NÃO	
Se sim, indicar quais certificações possui	
Pergunta 3.2. - A OSC/ONG está acreditada em um mecanismo internacional de financiamento? <i>(por exemplo GEF, GCF etc.)</i>	
() SIM () NÃO	
Se sim, indicar quais credenciações possui	
TÓPICO 4 - DATA DE CONSTITUIÇÃO E HISTÓRICO ORGANIZACIONAL	
Pergunta 4.1. - Quando a OSC/ONG foi constituída?	
Pergunta 4.2. - Como a OSC/ONG tem evoluído desde sua criação? <i>(não mais que 2 parágrafos)</i>	
Pergunta 4.3. - Quem são seus principais doadores/ parceiros?	
Pergunta 4.4. - Favor forneça uma lista de todas as entidades com as quais a OSC/ONG possa ter uma afiliação <i>(ex.: participação em redes, articulações e associações, tais como Abong - Associação Brasileira de ONGs, Articulação dos Povos Indígenas do Brasil – APIB etc.)</i>	
Pergunta 4.5. - Em quais estados da Amazônia legal a OSC/ONG opera? Favor fornecer uma lista completa e indicar o tamanho dos escritórios (número de funcionários) em cada estado.	
Localização (Município/Estado) do escritório:	Número de funcionários:
Localização (Município/Estado) do escritório:	Número de funcionários:
Pergunta 4.6. – Por favor forneça informações sobre a composição da equipe da OSC/ONG <i>(Nº total de membros da equipe, Nº total de mulheres na equipe, % de mulheres que compõem a equipe, % de mulheres em posição de liderança)</i>	
TÓPICO 5 – MANDATO E ASSOCIADOS	
Pergunta 5.1. - Qual é a principal causa/ razão de existência da OSC/ONG?	
Pergunta 5.2. - Qual é a missão, visão e objetivos da OSC/ONG? <i>(não mais que 2 parágrafos)</i>	
Pergunta 5.3. - A OSC/ONG é oficialmente designada para representar algum grupo específico?	
TÓPICO 6 – ÁREAS DE ESPECIALIZAÇÃO	
Pergunta 6.1. - A OSC/ONG tem experiência em alguma das áreas de atuação identificadas nesta SDI?	
<input type="checkbox"/> Povos indígenas e povos e comunidades tradicionais <input type="checkbox"/> Gestão de projetos de base comunitária <input type="checkbox"/> Fortalecimento institucional e formação de capacidades <input type="checkbox"/> Fortalecimento e inclusão de gênero, incluindo realização de ações específicas e adoção de abordagens a fim de garantir o envolvimento ativo e equitativo de mulheres nos projetos de base comunitária	

Pergunta 6.2. - Em quais dos seguintes temas a OSC/ONG possui experiência?	
<input type="checkbox"/> Conservação ambiental <input type="checkbox"/> Recuperação de áreas degradadas <input type="checkbox"/> Produção agroecológica <input type="checkbox"/> Fortalecimento de cadeias de produtos da sociobiodiversidade <input type="checkbox"/> Vigilância e proteção territorial	
Pergunta 6.3. - A OSC/ONG possui experiência com abordagem de gênero?	
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Se a OSC/ONG não tiver experiência em questões de gênero, se compromete com a participação da equipe que será responsável pelo projeto local em capacitação sobre abordagem de gênero voltadas para projetos de PIPCT, a ser promovida pelo PNUD ou parceiros técnicos?	
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Pergunta 6.4. - Comente, de forma clara e objetiva, a experiência da OSC/ONG na condução de processos de consulta livre, prévia e informada (CLPI).	
TÓPICO 7 – SITUAÇÃO FINANCEIRA E SUSTENTABILIDADE	
Pergunta 7.1. - Qual foi o valor total executado pela OSC/ONG nos 5 últimos anos?	
R\$	
Pergunta 7.2. A OSC/ONG possui demonstrações financeiras auditadas para os últimos 5 anos?	
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <i>OBS.: inserir documentação comprobatória conforme quadro abaixo</i>	
Se as demonstrações financeiras auditadas não estiverem disponíveis, por favor, forneça uma explicação sobre o motivo pelo qual não é possível obtê-las.	
Pergunta 7.3. - As deficiências mais importantes constatadas nos relatórios de auditorias externas foram endereçadas pela OSC?	
Pergunta 7.4. - Qual é o fluxo real e projetado de recursos financeiros da OSC/ONG para o ano atual e para o ano seguinte (2023)?	
Pergunta 7.5. – Indique o percentual dos fluxos reais e projetados proveniente de projetos e de outras fontes.	
2022 - <input type="checkbox"/> % projetos <input type="checkbox"/> % outras fontes (indicar quais) _____	
2023 - <input type="checkbox"/> % projetos <input type="checkbox"/> % outras fontes (indicar quais) _____	
Pergunta 7.6. - Favor fornecer a lista dos projetos mais relevantes executados durante os últimos 10 anos, em ordem do maior orçamento até o menor.	
<i>(Use um bloco separado para cada projeto. Se precisar de mais espaço, insira quadros adicionais)</i>	
Projeto 1	
Nome do projeto	
Orçamento (R\$)	
Fonte de financiamento	
Co-financiamento/parcerias	<i>Indicar as parcerias/co-financiamentos existentes no projeto</i>
Duração	<i>Indicar data de início e término do projeto (mês/ano)</i>
Situação do projeto	<input type="checkbox"/> em preparação <input type="checkbox"/> em andamento <input type="checkbox"/> concluído
Local(is) de execução do projeto	<i>Indicar município/estado e/ou territórios coletivos (Terras Indígenas, Territórios Quilombolas e UCs de Uso Sustentável etc.).</i>
Objetivos	
Beneficiários diretos	<i>Indicar os grupos beneficiados diretamente pelo projeto</i>

Resultados alcançados	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva os principais resultados alcançados pelo projeto</i>
Organizações de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais engajadas	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi a participação de organizações de PIPCT na elaboração e implementação do projeto</i>
Processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) aplicado a PIPCT	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi conduzido o processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) junto aos PIPCT beneficiários do projeto</i>
Abordagem de gênero	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foram adotadas medidas para promover a equidade de gênero no âmbito do projeto e quais foram os resultados das ações específicas</i>
Projeto 2	
Nome do projeto	
Orçamento (R\$)	
Fonte de financiamento	
Co-financiamento/parcerias	<i>Indicar as parcerias/co-financiamentos existentes no projeto</i>
Duração	<i>Indicar data de início e término do projeto (mês/ano)</i>
Situação do projeto	() em preparação () em andamento () concluído
Local(is) de execução do projeto	<i>Indicar município/estado e/ou territórios coletivos (Terras Indígenas, Territórios Quilombolas e UCs de Uso Sustentável etc.).</i>
Objetivos	
Beneficiários diretos	<i>Indicar os grupos de beneficiados diretamente pelo projeto</i>
Resultados alcançados	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva os principais resultados alcançados pelo projeto</i>
Organizações de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais engajadas	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi a participação de organizações de PIPCT na elaboração e implementação do projeto</i>
Processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) aplicado a PIPCT	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi conduzido o processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) junto aos PIPCT beneficiários do projeto</i>
Abordagem de gênero	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foram adotadas medidas para promover a equidade de gênero no âmbito do projeto e quais foram os resultados das ações específicas</i>
Projeto 3	
Nome do projeto	
Orçamento (R\$)	
Fonte de financiamento	
Co-financiamento/parcerias	<i>Indicar as parcerias/co-financiamentos existentes no projeto</i>
Duração	<i>Indicar data de início e término do projeto (mês/ano)</i>
Situação do projeto	() em preparação () em andamento () concluído
Local(is) de execução do projeto	<i>Indicar município/estado e/ou territórios coletivos (Terras Indígenas, Territórios Quilombolas e UCs de Uso Sustentável etc.).</i>
Objetivos	

Beneficiários diretos	<i>Indicar os grupos de beneficiados diretamente pelo projeto</i>
Resultados alcançados	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva os principais resultados alcançados pelo projeto</i>
Organizações de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais engajadas	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi a participação de organizações de PIPCT na elaboração e implementação do projeto</i>
Processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) aplicado a PIPCT	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foi conduzido o processo de consulta e/ou consentimento livre, prévio e informado (CLPI) junto aos PIPCT beneficiários do projeto</i>
Abordagem de gênero	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, se, e como foram adotadas medidas para promover a equidade de gênero no âmbito do projeto e quais foram os resultados das ações específicas</i>
TÓPICO 8 - TRANSPARÊNCIA	
Pergunta 8.1. – Quais documentos da OSC/ONG estão disponíveis ao público?	
<input type="checkbox"/> Documentos jurídicos <input type="checkbox"/> Relatórios anual de atividades <input type="checkbox"/> Relatórios de demonstrações financeiras <input type="checkbox"/> Atas de reuniões <input type="checkbox"/> Informação dos projetos implementados/ em implementação <input type="checkbox"/> Outros: _____	
Pergunta 8.2. - Como é possível ter acesso a estes documentos? (Indique os links se estiverem na web)	
TÓPICO 9 – PARCERIA	
Pergunta 9.1. – A OSC/ONG tem parceria formal com outras OSC/ONG no Brasil?	
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Pergunta 9.2. Em caso afirmativo, identifique as parcerias e forneça detalhes. <i>(Use um bloco separado para cada consórcio. Se precisar de mais espaço, insira quadros adicionais).</i>	
Parceria 1	
Nome da parceria	
Objetivos da parceria	
Orçamento (R\$)	
Fonte de financiamento	
Parceiros envolvidos	
Papel desempenhado por cada parceiro	<i>Descreva aqui, de forma clara e objetiva, as responsabilidades de cada parceiro</i>

Quadro I – Documentação comprobatória a ser anexada ao formulário Anexo I

Pergunta 2.1. Cópia digital de todos os documentos relevantes que comprovem a legalidade das operações (p.e. Estatuto Social, Ata de Constituição da OSC/ONG, Ata de Eleição de Diretoria, cartão CNPJ).
Pergunta 2.2. Comprovante bancário que contenha o nome completo da OSC/ONG, dados bancários, logomarca e/ou nome do banco (Exemplos: i. Referência bancária emitida pelo banco com assinatura e carimbo do funcionário do banco em papel timbrado; ii. Captura de tela com informações bancárias on-line, sem dados confidenciais; iii. Cópia de extrato bancário, sem dados confidenciais; iv. Fotocópia do cartão da conta bancária).
Pergunta 7.1. Cópias dos relatórios das demonstrações financeiras auditadas ou não (referentes aos últimos 5 anos).

Pergunta 7.6. (i) Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil; (ii) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas; (iii) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela; (iv) Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da Convocatória ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou (v) Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC.

ANEXO II - Lista de Verificação de Avaliação de Capacidade (CACHE) para OSC/ONG

Instruções:

As OSC/ONG devem preencher o formulário abaixo, anexando toda a documentação de apoio solicitada.

No caso de OSC/ONG internacional, favor fornecer informações e documentação relacionada a permissões e licenças para sua presença local no Brasil.

Favor observar que devem ser fornecidos documentos anexos para apoiar cada resposta às perguntas.

Todas as perguntas devem ser respondidas direta e claramente.

Informações adicionais que não respondam diretamente às perguntas somente restringirão a capacidade do PNUD de avaliar positivamente o alinhamento do OSC/ONG com os requisitos do PNUD.

TÓPICO 1 – FONTES DE FINANCIAMENTO	
Pergunta 1.1. - Quais são os principais doadores da organização?	
Pergunta 1.2. - Qual foi o percentual de contribuição de cada doador durante os últimos 2 anos?	
Pergunta 1.3. – Quantos projetos cada doador financiou desde a fundação da OSC/ONG?	
Pergunta 1.4. - Qual foi a contribuição financeira acumulada de cada doador para cada projeto?	
Pergunta 1.5. - Como é financiado o custo de gestão da OSC/ONG?	
TÓPICO 2 - AUDITORIA	
Pergunta 2.1. - A OSC/ONG teve auditoria nos últimos dois anos?	
() SIM () NÃO	
Pergunta 2.2. - As auditorias são realizadas por uma entidade independente oficialmente credenciada? Em caso afirmativo, forneça o nome.	
() SIM () NÃO	
Nome da entidade de auditoria:	
TÓPICO 3 – CAPACIDADES DE LIDERANÇA E GOVERNANÇA	
Pergunta 3.1. - Qual é a estrutura do organismo de governança da OSC/ONG? Por favor, forneça o Organograma.	
Pergunta 3.2. - A OSC/ONG possui um mecanismo formal de fiscalização e controle?	
() SIM () NÃO	
Indique o mecanismo de fiscalização e controle:	
Pergunta 3.3. - Indique se a OSC/ONG tem procedimentos internos formalmente estabelecidos na área de:	
Planejamento e orçamento de projetos	() SIM () NÃO
Estrutura de Gestão Financeira e Controle Interno	() SIM () NÃO
Compras	() SIM () NÃO
Recursos Humanos	() SIM () NÃO
Relatoria	() SIM () NÃO

Monitoramento e Avaliação	() SIM () NÃO
Gestão de ativos e inventários	() SIM () NÃO
Políticas de Salvaguardas/ Política sobre aspectos ambientais, sociais de saúde e segurança do trabalho	() SIM () NÃO
Política de gênero	() SIM () NÃO
Mecanismo de reparação de queixas	() SIM () NÃO
Pergunta 3.4. - Qual é o mecanismo da OSC/ONG para tratar de assuntos legais?	
Pergunta 3.5. - A OSC/ONG tem capacidade de trabalho (preparar propostas) e de relatório em inglês?	
() SIM () NÃO	
TÓPICO 4 - PESSOAL	
Pergunta 4.1. - Quais são as posições na OSC/ONG que estão habilitadas a tomar decisões institucionais chave? (Se precisar de mais espaço, insira quadros adicionais) Por favor, forneça os currículos desses funcionários.	
Nome e cargo da pessoa responsável pela organização	
Nome e cargo da pessoa responsável pela organização	
Pergunta 4.2. - Quais cargos na OSC/ONG lideram as áreas de gerenciamento de projetos, finanças, compras e recursos humanos? Por favor, forneça os currículos destes funcionários.	
Nome e cargo da pessoa responsável pelo gerenciamento de projetos	
Nome e cargo da pessoa responsável por finanças	
Nome e cargo da pessoa responsável por compras	
Nome e cargo da pessoa responsável por recursos humanos	
TÓPICO 5 – INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS	
Pergunta 5.1. - Onde a OSC/ONG tem uma presença oficial? Favor fornecer detalhes sobre duração e tipo de presença (por exemplo, escritórios de campo, laboratórios, equipamentos, software, bases de dados técnicos, etc.)	
Pergunta 5.2. - Quais recursos e mecanismos são disponibilizados pela OSC/ONG para o transporte de pessoas e materiais?	
TÓPICO 6 – GARANTIA DE QUALIDADE	
Pergunta 6.1. – Favor fornecer referências que possam ser contatadas sobre o desempenho da OSC/ONG em relação a:	
- Entrega em comparação com o planejamento original	
- Despesas em comparação com o orçamento	
- Pontualidade da implementação	
- Pontualidade e qualidade dos relatórios	
- Qualidade dos resultados	
Nome e contatos da pessoa de referência	
Nome e contatos da pessoa de referência	
Nome e contatos da pessoa de referência	
Nome e contatos da pessoa de referência	